

FUNZIONIGRAMMA LICEO CLASSICO “GIACOMO LEOPARDI” RECANATI – A.S. 2020 - 2021

DIRIGENTE SCOLASTICO	PROF. CLAUDIO BERNACCHIA
<p>Il dirigente scolastico è il capo d'istituto, ha la responsabilità di guidare la scuola ed è garante del suo buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D.Lgs 165/2001:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicura la gestione unitaria della scuola; • valorizza le risorse umane; • è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali; • è responsabile dei risultati del servizio; • organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia; • promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche, l'esercizio della libertà di insegnamento intesa anche come libertà di ricerca metodologica e didattica, l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni . <p>Il Dirigente Scolastico organizza e controlla la vita scolastica, i coinvolgere gli studenti promuovendo la loro partecipazione attraverso i rappresentanti di classe. Inoltre promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori ed alunni, tenendo conto dei principi ispiratori del PTOF.</p>	

COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE	PROF. GIULIO SERAFINI (palazzo Venieri)
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sostituzione del dirigente in sua assenza ; ✚ Coordinamento attività di Istituto; ✚ Sostituzione di colleghi assenti (sede Palazzo Venieri); ✚ Autorizzazione agli alunni per ingressi in ritardo ed uscite anticipate; ✚ Rapporti con Enti esterni. 	

COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE	PROF. CARLO SANTINI (via Aldo Moro)
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sostituzione del dirigente in sua assenza ; ✚ Coordinamento attività di Istituto; ✚ Sostituzione di colleghi assenti (sede via Aldo Moro); ✚ Autorizzazione agli alunni per ingressi in ritardo ed uscite anticipate; ✚ Rapporti con Enti esterni. 	

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	GIOVANNI BRANDONI
<p>Nel quadro della conduzione generale dell'Istituto, affidata al Dirigente Scolastico, dirige i servizi di segreteria e del personale tecnico-ausiliario; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio. Definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato. Sovrintende il personale amministrativo, tecnico e ausiliario</p>	
F.S. AREA 1 GESTIONE DEL PTOF E SUPPORTO ALLA FUNZIONE DOCENTE	PROF. SSA CHIARA DE ROSA
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione P.T.O.F.;</i> • <i>analisi, proposte di formazione e aggiornamento dei Docenti in relazione al P.T. O.F.;</i> • <i>supporto ai Docenti neo-assunti e incaricati a t.d. circa le attività del P.T. O.F. ;</i> • <i>produzione di materiale cartaceo-informatico di supporto alle attività dei Docenti.</i> 	

F.S. AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI	PROF. MASSIMILIANO SANSEVERINATI (palazzo Venieri)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>coordinamento delle attività studentesche afferenti ai comitati degli studenti ed Assemblee d'Istituto;</i> • <i>organizzazione di iniziative culturali in collaborazione con E.E.L.L, Associazioni Culturali, A.S.U.R. ecc..</i> 	
F.S. AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI	PROF. PAOLO POLIDORI (sede via Aldo Moro)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>coordinamento delle attività studentesche afferenti ai comitati degli studenti ed Assemblee d'Istituto;</i> • <i>organizzazione di iniziative culturali in collaborazione con E.E.L.L, Associazioni Culturali, A.S.U.R. ecc..</i> 	

F.S. AREA 3 UTILIZZO NUOVE TECNOLOGIE	PROF. EURO SAMPAOLESI
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione, coordinamento e manutenzione della LAN, VOIP, del sito Web d'Istituto;</i> • <i>coordinamento attività multimediali ed informatiche inerenti al P.t.o.f.;</i> • <i>promozione di attività e-learning;</i> • <i>produzione di materiale informatico inerente alla didattica;</i> • <i>responsabile delle proposte di acquisto afferenti alle strumentazioni multimediali .</i> 	

F.S. AREA 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA - SEDE VIA ALDO MORO	PROF. PIERFRANCESCO STAGI (via Aldo Moro)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola;</i> • <i>coordinamento e gestione delle attività di orientamento in uscita: sbocchi universitari e post-secondari.</i> 	

F.S. AREA 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA - SEDE PALAZZO VENIERI	PROF. ASSUNTA MARINELLI (Palazzo Venieri)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola;</i> • <i>coordinamento e gestione delle attività di orientamento in uscita: sbocchi universitari e post-secondari.</i> 	
F.S. AREA 5 DISABILITA' E PROBLEMATICHE LEGATE AI BES	PROF. SSA CATERINA MARIANI (Palazzo Venieri) PROF. GIOVANNI FRANCONI (Via A. Moro)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Integrazione-inclusione alunni BES (bisogni educativi speciali);</i> • <i>Supporto ai docenti per predisposizione P.D.P. e P.E.I.</i> 	

REFERENTI DI INDIRIZZO	ELENCO DEI REFERENTI D'INDIRIZZO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ha il compito di coordinare la programmazione e di favorire lo sviluppo delle attività; ✓ costituisce figura di riferimento per i coordinatori di classe e per i referenti di dipartimento; ✓ fornisce al DS opinioni e proposte per scelte didattiche connesse all'indirizzo di riferimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anna Paola Sileoni, indirizzo Classico • Brunella Fabbri, indirizzo Linguistico • Maria Letizia Capparucci, indirizzo Scienze Umane • Giulio Serafini Liceo Economico Sociale • Sebastiano Veroli, indirizzo Scientifico • Francesca Longarini Liceo delle Scienze Applicate

REFERENTI DI DIPARTIMENTO	ELENCO DEI REFERENTI DI DIPARTIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ha il compito di presiedere le riunioni del gruppo disciplinare in caso di assenza del Dirigente stesso; ✓ ha il compito di proporre problemi di natura limitatamente didattica e di individuare soluzioni; ✓ ha il compito, altresì, di formulare proposte per acquisti necessari alla didattica disciplinare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cinzia Falleroni, Disegno e Storia dell'Arte • Nicola Gazzani, Scienze Motorie • Alessandro Spalletti Lettere • Anna Maria Raponi, Lingue straniere • Matematica e Fisica • Giuseppina Mordini, Religione • Alessandra Medori, Scienze Umane • Mauro Marconi, Scienze • Donato Caporalini, Filosofia e Storia • Giovanni Francioni Sostegno • Matematica

N.	INCARICO	DOCENTE DESTINATARIO
1	Referenti per le attività sportive	Proff. Emma Smorlesi e Nicola Gazzani
2	Referenti per il disagio e la dispersione scolastica	Prof.sse Maria Letizia Capparucci e Alessandra Medori (sede di Palazzo Venieri), e Proff. Beatrice Mandolini e Giovanni Francioni (sede di via Aldo Moro)
3	Commissione visite e viaggi d'istruzione	Prof.ssa Carla Pantana (sede di Palazzo Venieri) e Prof.ssa Eusebia Palombarini (sede di via Aldo Moro)

REFERENTI PCTO

Liceo Classico	Emma Smorlesi
Liceo delle scienze umane	Sauro Savelli
Liceo Scientifico e Scienze Applicate	Mauro Marconi
Liceo Linguistico	Nicola Gazzani

GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (G.L.O.)

Proff. Massimiliano Sanseverinati Francesco , Lettieri, (sede Venieri),
 Proff. Caterina Mariani, Giovanni Francioni, Michele D'Agostino, Carlo Santini (sede Aldo Moro).

REFERENTI DELL'ACCREDITAMENTO DELL'ISTITUTO PRESSO LA REGIONE MARCHE

Prof.ssa Iolanda Polidoro

DOCENTI COMITATO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2018 - 2021

Prof. Carlo Santini, prof.ssa Assunta Marinelli, prof. Nicola Gazzani

COORDINATORI DI CLASSE	ELENCO DEI COORDINATORI
<p>Le competenze del Coordinatore di classe sono di seguito indicate:</p> <p>a) In primo luogo il coordinatore è il docente referente della classe che le è stata assegnata: nel senso che ogni serio problema della classe che dovesse emergere nel corso dell'anno deve essere sottoposto prima di tutto a lei, da docenti, studenti e genitori. Ella valuterà poi se la questione dovrà essere riferita al Dirigente e - eventualmente - esaminata da altri organi della scuola e con essi affrontata;</p> <p>b) E' il coordinatore che controlla le assenze, le entrate in ritardo e le uscite anticipate, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. Sulla base dei parametri generali, spetta poi a lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 A Anna Paola Sileoni • 2 A Alessia Baczynsky • 3 A Marconi Fabio • 4A Raponi Annamaria • 5 A Francesco Tramannoni • 1 B Rita Bruglia • 2B Alessia Ciarmatori • 4 B Lucia Cingolani • 1 H Franca Senesi • 2 H Cristina Giacomucci • 3 H Flavia Beccaceci • 4 H Paola Riccobelli • 5 H Silena Stramucci • 1I Sandra Fermani • 2 I Attilio Benedetti • 3 I Lucia Galassi • 4 I Massimiliano Sanseverinati

<p>valutare quando è necessario avvertire o convocare i genitori;</p> <p>c) Spetta al coordinatore redigere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il verbale del Consiglio di Classe, sia non integrato che integrato; - la relazione sull'andamento didattico – disciplinare della classe, dopo aver acquisito dai docenti, tutti gli elementi utili ad un'analisi completa della classe stessa; <p>d) Informa il Dirigente Scolastico e i collaboratori sugli eventi significativi della classe;</p> <p>e) Firma la scheda informativa di metà quadrimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5 I Carla Pantana • 1 O Annalisa Paoloni • 2 O Iolanda Polidoro • 3 O Caterina Mariani • 4 O Alessandra Medori • 5O Alessandro Spalletti • 1Q Giuseppina Mordini • 1 S Libero Foglia • 2S Antonella Gabrielloni • 3S Giulio Serafini • 1C Stefania Salvucci • 2C Gabriele Cingolani • 3 C Maria Coccia • 4 C Cristina Guzzini • 5 C Francesca Fulimeni • 1D Antonella Angelucci • 3D Luigia Squeglia • 4 D Laura Prugni • 4D Franco Veroli • 1E Cinzia Falleroni • 1 M Robertina Silvestri • 2 M Katia Giorgetti • 3 M Tiziana Pezzola • 4 M Daniela Frugis • 5 M Francesca Longarini • 1R Michele D'Agostino • 2 R Tatiana Frattesi • 3 R Cinzia Falleroni • 4 R Chiara Garulli • 5R Pier Francesco Stagi • 1 F Serena Chierichetti • 2 F Eusebia Palombarini • 3 F Lucia Marchegiani • 4 F Lugana Maggini • 5 F Eusebia Palombarini • 1G Brunella Fabbri • 2G Giuseppina Montironi • 3G Luigi Baldassarri • 4G Mauro Marconi • 5 G Sara Salvucci • 4 P Enrica Cerquoni
--	--

N.	INCARICO	DOCENTE
1	Resp.le Sicurezza ambienti di lavoro D.Lgs 81/2008 (P. Venieri) RSPP	Ingegner Alberto Marchionni
2	Coll.re sicurezza ambienti di lavoro D.Lgs 81/2008 (Via A. Moro) -ASPP	Prof.ssa Carla Pantana

3	Ref.te accr.to Ist.to e Regione Marche	Prof.ssa Iolanda Polidoro
4	Ref.ti accr.to Ist.to e Regione Marche (funzione di supporto alla prof.sa Polidoro)	Prof. Mauro Marconi e Prof.ssa Eusebia Palombarini
5	Commissione tecnica - acquisti	Prof. Euro Sampaolesi
6	Commissione tecnica - acquisti	Prof. Ssa Chiara Garulli
7	Commissione tecnica - acquisti	Prof. Massimiliano Sanseverinati
8	Commissione tecnica - acquisti	Prof. Giulio Serafini
	Commissione tecnica - acquisti	Ass. Tecn. Paolo Rebichini
9	Commissione tecnica - acquisti	Ass. Tecn. Mauro Piccinini
10	Commissione tecnica - acquisti	Ass. Tecn. Marco Campetella

RESPONSABILI DI LABORATORIO	ELENCO DEI RESPONSABILI DI LABORATORIO
<p>Controlla l'inventario e/o l'elenco delle attrezzature presenti nel laboratorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlla le modalità di accesso • Partecipa alla commissione acquisti, programma e richiede gli acquisti per il mantenimento e l'aggiornamento del laboratorio • Integra il Regolamento Generale in base alle specificità del laboratorio • Cura gli aspetti relativi alla sicurezza antinfortunistica • Custodisce il materiale didattico, tecnico e scientifico del rispettivo laboratorio • Collabora con l'Ufficio di competenza per la dismissione di eventuali strumenti obsoleti • Trasmette al DS il Piano didattico del laboratorio di riferimento stabilito dai docenti che utilizzano il laboratorio • Formula proposte innovative nell'ambito tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Assunta Marinelli, Fisica (palazzo Venieri) • Fabio Marconi, Chimica (Palazzo Venieri) • Massimiliano Sanseverinati, Informatica (Palazzo Venieri) • Daniela Frugis, Chimica (via A. Moro) • Euro Sampaolesi, Fisica (via A. Moro) • Paolo Polidori Informatica (via A. Moro) • Thomas Linthon (laboratorio di Lingue) • Carlo Santini (laboratorio Scienze Naturali via A. Moro)

PERSONALE ATA

PERSONALE A.T.A. Il personale ha ambiti di intervento diversi a seconda delle mansioni contrattuali.

Personale amministrativo: gestione finanziaria-contabile/economato, gestione didattica di alunni e docenti, gestione amministrativa del personale in generale.

Personale tecnico: supporto ai docenti nelle attività di laboratorio con suddivisione per area di competenza.

Personale ausiliario: svolge funzioni connesse alla vigilanza degli alunni, alla pulizia e custodia dei locali affidati e a tutti quegli ambiti che richiedano mansione non specialistica.