



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

62019 – RECANATI (MC)



Anno Scolastico 2017/2018 – Programma di Informatica

Classe 1 M – Liceo Scientifico - Opzione Scienze Applicate

Prof. Giaconi Massimo.

MODULO 1 - Concetti di base delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Contenuti

INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA

- Informazioni, dati e loro codifica
- Concetto di algoritmo
- Fasi risolutive di un problema e loro rappresentazione

HARDWARE E SOFTWARE

- Architettura e componenti di un computer
- Funzioni di un sistema operativo
- Software di sistema e software applicativo

Obiettivi minimi

Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione). Conoscere la struttura fondamentale del PC. Riconoscere le funzioni base di un sistema operativo. Distinguere il software di sistema dal software applicativo.

MODULO 2 - Uso del computer e gestione dei file

Contenuti

WINDOWS: L'AMBIENTE OPERATIVO

- Che cos'è un sistema operativo
- Principali funzioni di Windows



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

62019 – RECANATI (MC)



- Il desktop, le finestre di Windows, i menù
- La Barra delle applicazioni
- Creazione di un account
- Risorse del computer, il Pannello di controllo
- Operare con le icone
- Le finestre di Windows

GESTIRE FILE E CARTELLE

- Visualizzare, disporre, ricercare file e cartelle
- Ricerca di file
- Guida in linea
- Utilità di sistema: ripristino, deframmentazione, pulitura disco,
- Stampare, compressione dei file

Obiettivi minimi

Utilizzare le funzioni base del sistema operativo Windows. Personalizzare il desktop, le icone e gestire le principali impostazioni. Utilizzare file e cartelle

MODULO 3 - La rete Internet

Contenuti

INTERNET E IL WWW

- Reti informatiche
- Tipologie e topologie di rete
- Reti locali e reti geografiche
- Funzioni e caratteristiche della rete Internet
- I servizi di internet, www, la posta elettronica, i cloud
- I motori di ricerca
- I Social network

Obiettivi minimi

Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati. Utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale. Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete.



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

62019 – RECANATI (MC)



MODULO 4 - Tecniche di rappresentazione di testi, dati e funzioni

Contenuti

WORD

- Il word processor
- Modificare, controllare, stampare un documento
- Impostare la pagina e formattare il testo
- Arricchire i documenti con la grafica
- Inserire grafici esterni
- Creare un ipertesto
- Collegamento con applicazioni esterne
- Stampa unione

POWERPOINT

- Il software per creare presentazioni
- Sviluppare una presentazione
- Inserire slide e utilizzare modelli e temi
- Utilizzo delle transizioni e animazioni
- Inserire media (audio, filmati etc.)

EXCEL

- Il foglio elettronico
- Eseguire calcoli ed elaborare tabelle
- Realizzare grafici
- Inserire funzioni e stampare
- Le funzioni statistiche
- Le funzioni decisionali (SE, Conta.SE, etc.)

Obiettivi minimi

Creare documenti, salvarli e modificarli, impostare la pagina e stampare un documento. Utilizzare il foglio elettronico per la realizzazione di prospetti, il calcolo e la grafica. Rappresentare dati e funzioni. Raccogliere organizzare e rappresentare informazioni.



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

62019 – RECANATI (MC)



MODULO 5 - Google G Suite

GOOGLE DRIVE

- Creare cartelle ed organizzare il cloud
- Caricare e scaricare files
- Condividere file
- Utilizzare apps esterne

DOCUMENTI (DOCS)

- Modificare, controllare, condividere, stampare un documento
- Impostare la pagina e formattare il testo
- Arricchire i documenti con la grafica

FOGLI DI LAVORO (SHEETS)

- Eseguire calcoli ed elaborare tabelle
- Realizzare grafici
- Inserire funzioni e stampare
- Le funzioni statistiche
- Le funzioni decisionali (IF, Count.IF, etc.)

PRESENTAZIONI (SLIDES)

- Il software per creare presentazioni
- Sviluppare una presentazione
- Inserire slide e utilizzare modelli e temi
- Utilizzo delle transizioni e animazioni
- Inserire media (filmati etc.)

EMAIL

- Organizzare la casella di posta
- Inviare e leggere messaggi
- Inserire allegati nei messaggi
- Organizzare i propri contatti

Indirizzo sito: www.liceorecanati.it - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.it

pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it - sede@pec.liceorecanati.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N



LICEO CLASSICO “GIACOMO LEOPARDI”

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

62019 – RECANATI (MC)



CLASSROOM

- Accedere a classroom
- Controllare compiti e valutazioni
- Inviare compiti e condividerli con il gruppo di lavoro

Obiettivi minimi

Utilizzare le principali applicazioni e funzioni di google G Suite. Accedere con il proprio account salvare e modificare password. Partecipare ai gruppi di lavoro condividendo file. Utilizzare correttamente la posta elettronica e organizzare il proprio cloud. Utilizzare l'ambiente virtuale classroom, per scaricare documenti, inviare compiti e comunicare con l'insegnante e compagni.

Recanati li 04/06/2018

I rappresentanti di classe

Prof. Giaconi Massimo