



LICEO "G. LEOPARDI" - RECANATI

MODULO PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE – ATTIVITA' FUORI SEDE DA PRESENTARE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL VIAGGIO

Destinazione _____

Classe _____ Sez. _____ alunni n° _____ (1) Quota pro capite € _____ (2)

Partenza ore _____ del _____ (3) Rientro ore _____ del _____ (3)

Docente Coordinatore _____

Accompagnatori _____

Approvato dal Consiglio di classe il _____

Programma analitico _____

Obiettivi culturali _____

DICHIARAZIONE: Noi sottoscritti accompagnatori suindicati, dichiariamo di impegnarci a partecipare alla visita/viaggio d'istruzione e di essere a conoscenza delle norme che disciplinano la responsabilità dei docenti accompagnatori in materia di viaggi d'istruzione e visite guidate, con particolare riguardo ai doveri di sorveglianza degli alunni partecipanti, ai sensi della C.M. 291/92 e del disposto dal Codice Civile.

_____		_____
Docente <u>coordinatore</u>		Docente accompagnatore
	<i>firme leggibili</i>	
_____		_____
Docente accompagnatore		Docente accompagnatore
_____		_____
Docente accompagnatore		Docente accompagnatore

Il coordinatore del viaggio:

- *Curerà il prelievo della quota **totale** dalle classi interessate per consegnarla al Responsabile delle visite/coordinatore, possibilmente in un'unica soluzione (entro le ore 12.30 escluso il sabato);*
- *Tratterà l'eventuale importo da pagare direttamente in contanti per ingressi musei/guide ecc. durante la visita/viaggio/uscita;*
- *Compilerà, a fine viaggio, il prospetto di rendicontazione;*
- *Eventuali eccedenze che si verificassero per minori costi sostenuti dovranno essere consegnate in segreteria;*
- *Segnerà eventuali mancate partecipazioni degli studenti al viaggio con relative cause regolarmente documentate.*

N.B.: Ai fini della liquidazione del rimborso pasti, i docenti accompagnatori dovranno allegare la ricevuta/fattura del ristorante intestata al docente con il suo Codice Fiscale.

Recanati, _____

Note: 1) il numero degli alunni indicato dovrà essere quello definitivo per quantificare il costo del viaggio;
2) la quota sarà stabilita dopo l'esame da parte della Commissione gite dei relativi preventivi;
3) obbligatoria la compilazione di questo campo nel rispetto della normativa vigente.

Visto: si concede
Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Bernacchia

RENDICONTO

Entrate

N° alunni partecipanti _____ X quota pro capite € _____ € _____ -

Uscite

Noleggio autobus (ditta _____) € _____ -

Ingresso musei € _____ -

Servizio guide € _____ -

Altro _____ € _____ -

Altro _____ € _____ -

Eventuali rimborsi per mancata partecipazione (a cura della segreteria):

nome alunno _____ € _____ -

nome alunno _____ € _____ -

nome alunno _____ € _____ =

Avanzo / disavanzo € _____

Firma del coordinatore del viaggio _____